

**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA / FIRMAYA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ )
1	<b>İstek ve Talepler</b>	1)Dilekçe ile Müracaat 2)e-mail ile Müracaat	15 Gün
2	<b>İhale</b>	1) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası belgesi (İnternet üzerinden de sorgula yapılabilir.) 2) Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge 3) Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge 4) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri 5) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi, 6) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri 7) Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen teklif mektubu (cetveli) 8) Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen geçici teminat 9) Şartnamelerde istenilen teklif zarfında sunulması gereken diğer belgeler 10) İhalenin usulüne göre ekonomik ve mali yeterliliğe ilişkin belgeler 11) İhalenin usulüne göre mesleki ve teknik yeterliliğe ilişkin belgeler 12) İhalenin usulüne göre isteklilerin imalatçı veya yetkili satıcı olduğunu gösteren belgeler 13) İhalenin usulüne göre benzer iş olarak kabul edilecek işler için iş bitirme belgeleri 14)Yapım İşi ihalelerinde teknik personel, makine, teçhizat ve ekipman bulundurulmasına ilişkin belgeler	2 AY
3	<b>İhale Teklif Dosyası Alımı</b>	1) Kapalı Teklif Zarfı	2 DAKİKA
4	<b>Firma teminat iadeleri</b>	1) Vekaletname (Vekil ise) 2) Firma Kaşesi	2 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İlk Müracaat Yeri:

İsim : İbrahim BARİŞ  
Unvan : Destek Hizmetleri Müdür V.  
Adres : Ayvalık Belediye Başkanlığı  
Tel : 0266 312 23 98  
Faks : 0266 312 23 98  
e-posta : destek@ayvalik.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri :

İsim : Erkan KARASU  
Unvan : Başkan Yardımcısı  
Adres : Ayvalık Belediye Başkanlığı  
Tel : 0266 312 23 98  
Faks : 0266 312 23 98  
e- posta : hesapisleri@ayvalik.bel.tr