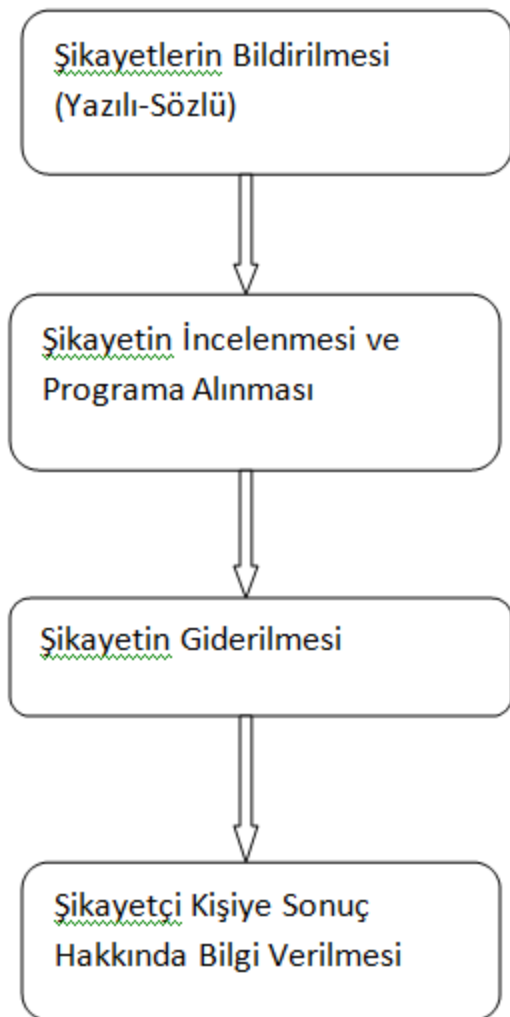


HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Vural YENAL Destek Hiz. Pers.	İbrahim BARIŞ Destek Hizmetleri Müdürü V.	Erkan KARASU Başkan Yardımcısı

DİLEKÇE MÜRACATLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ



DOĞRUDAN TEMİN MAL VE HİZMET ALIMI

Gerekli iş ve Malın Tepit Edilmesi



Bütçe Uygunluğu için genel olarak
Fiyat araştırması (İnternet, Firma)



Bütçe Uygunluğunun alınması (Mali
Hizm)



Destek Hizm.müdürlüğüne fiyat
arşt.yaparak mal veya hizmet alımı
için yazı yazılması için yazı yazılması

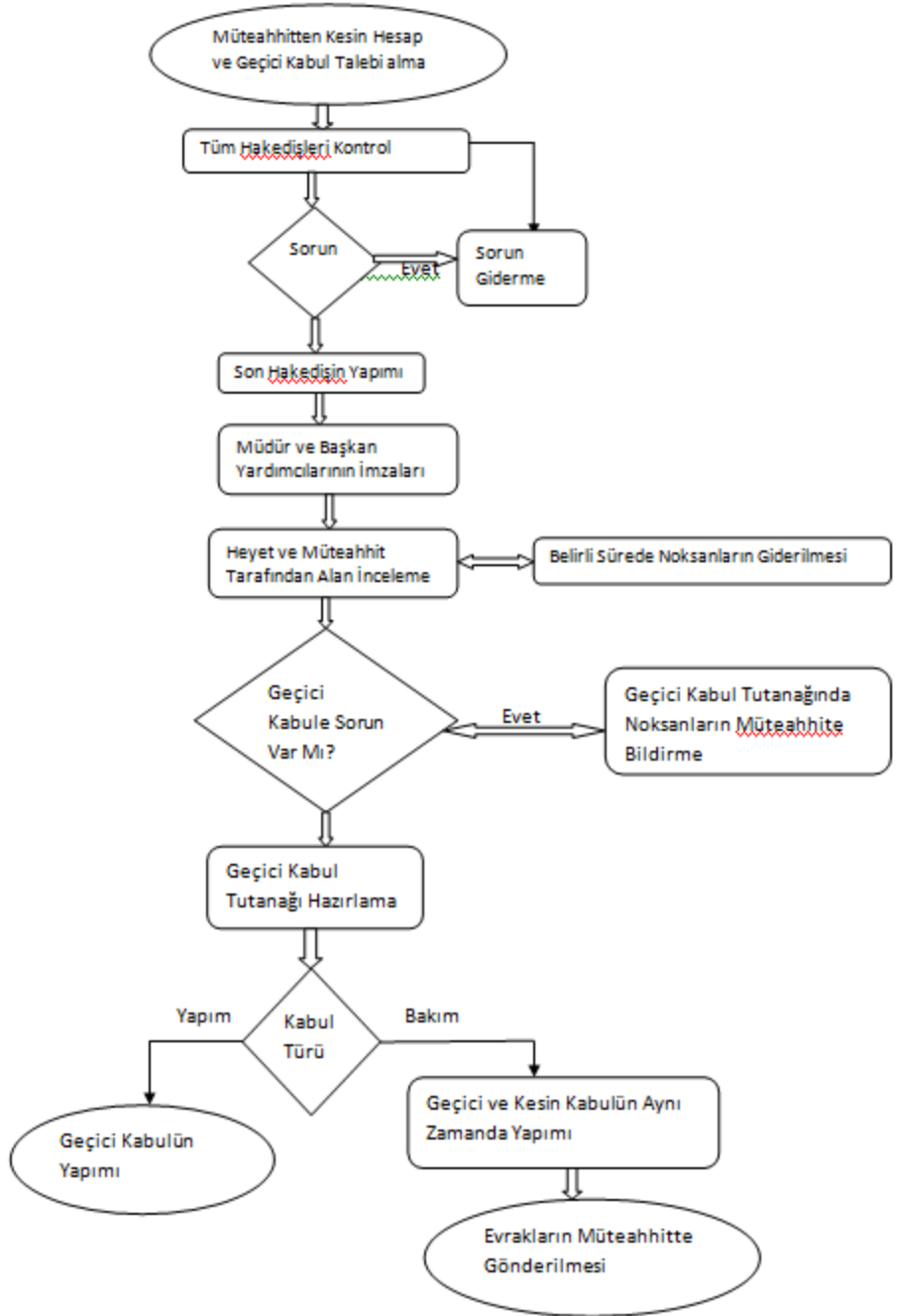


İşin uygun şekilde tamamlanması
ve faturalandırma



Ödeme yapılması için ilgili
evrakların Mali Hizmetlere
Gönderilmesi

İHALE SONUCU GEÇİCİ/KESİN KABUL İŞ AKIŞI



MAL İNŞAAT ALIMI İHALELER

İşin Proje İhtiyaç listesinin
haz. keşfinin çıkarılması



Bütçe Uygunluğu İçin Mali
Hzm.Uygunluk alınması



İhale onayının alınması dosyasının
hazırlanması



Dosyanın Destek Hizm.Müd.
Gönderilmesi



İhalenin sonuçlanması ve Sözleşme
imzalanması



İşin başlatılması ve İşin
sonuçlandırılması (Geçici ve kesin
Kabul, Hak Ediş düzenlenmesi)