

T.C.
AYVALIK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGECİ)
1	Resmi Kurum ve Kuruluşlardan gelen yazılar	1. 3071 Sayılı Dilekçe Kanununda belirtilen esasları taşıması şartıyla, Genel Evrak Kaydından evrak kayıt numarı alınmış, havalesi alınmış dilekçe 2. Gerekli ise mevcut kroki 3. ihtiyaç halinde tapu fotokopisi	15 İş günü içerisinde cevaplanır
2	Vatandaş ve özel şirketlerden gelen dilekçeler	1. 3071 Sayılı Dilekçe Kanununda belirtilen esasları taşıması şartıyla, Genel Evrak Kaydından evrak kayıt numarı alınmış, havalesi alınmış dilekçe 2. Gerekli ise mevcut kroki 3. ihtiyaç halinde tapu fotokopisi	30 gün
3	Vatandaşın gelen yardım talepleri	1. 3071 Sayılı Dilekçe Kanununda belirtilen esasları taşıması şartıyla, Genel Evrak Kaydından evrak kayıt numarı alınmış, havalesi alınmış dilekçe 2. Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne tahkikat raporu tamamlanarak, yardım yapıp yapılamayacağı ve yardım miktarı belirlenen dilekçenin tarafımıza havalesi 3. İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne verilen İzin Belgeleri	30 gün
4	İhalelere yönelik başvurular ve şikayetler	1. 3071 Sayılı Dilekçe Kanununda belirtilen esasları taşıması şartıyla, Genel Evrak Kaydından evrak kayıt numarı alınmış, havalesi alınmış dilekçe 2. Yetkili kişilerin İmza sirküleri veya imza beyannameleri 3. Yetkili olduğunu gösterir belge	10 gün
5	Hakediş işlemleri	1. 3071 Sayılı Dilekçe Kanununda belirtilen esasları taşıması şartıyla, Genel Evrak Kaydından evrak kayıt numarı alınmış, havalesi alınmış dilekçe 2. Hakediş raporu 3. Fatura	15 gün
6	Geçici kabul işlemleri	1. 3071 Sayılı Dilekçe Kanununda belirtilen esasları taşıması şartıyla, Genel Evrak Kaydından evrak kayıt numarı alınmış, havalesi alınmış dilekçe 2. Yapı denetim görevlisinin teklif yazısı 3. Kabul komisyonu oluru	10 gün
7	Kesin kabul işlemleri	1. 3071 Sayılı Dilekçe Kanununda belirtilen esasları taşıması şartıyla, Genel Evrak Kaydından evrak kayıt numarı alınmış, havalesi alınmış dilekçe 2. Yapı denetim görevlisinin teklif yazısı 3. Kabul komisyonu oluru	10 gün
8	Kesin Teminat İadesi	1. 3071 Sayılı Dilekçe Kanununda belirtilen esasları taşıması şartıyla, Genel Evrak Kaydından evrak kayıt numarı alınmış, havalesi alınmış dilekçe 2. Geçici Kabul Tutanağı(teminatın yarısı için) 3. Kesin Kabul Tutanağı(teminatın tamamı için) 4. Sgk ilişkisizlik Belgesi	10 gün
9	İş deneyim Belgesi	1. 3071 Sayılı Dilekçe Kanununda belirtilen esasları taşıması şartıyla, Genel Evrak Kaydından evrak kayıt numarı alınmış, havalesi alınmış dilekçe 2. Geçici Kabul Tutanağı 3. Kesin hakediş 4. Mezuniyet Belgesi 5. Sigortalı Belgesi 6. 2 adet Fotoğraf	10 gün
10	Altyapı Kazı İzin ruhsatı	5393 sayılı kanun ve ilgili mevzuat Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Aykome Çalışma Yönetmeliği 1. Kazı ruhsatı başvuru 2. Çıkan keşife istinaden ruhsat bedeli ödendi evrağı 3. Kurumlara ait uygulama projesi yada korkisi (İhtiyaca göre)	15 gün

Başvuru esasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetlerin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Güney Ulus
Unvan : Fen İşl. Md. V.
Adres : Fevzipaşa
Vehbibey Mahallesi
Sahilbovu Cad. 1. Sk. No:1.
Tel : 0266 312 10 21
Faks : 0266 312 32 19
E-posta : fen@ayvalik.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Erkan KARASU
Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı
Adres : Fevzipaşa Vehbibey Mahallesi Sahilboyu Cad, 1. Sk. No:1, 10400
Tel : 0266 312 10 21
Faks : 0266 312 32 19
E-posta : hesapisleri@ayvalik.bel.tr