

S.NO	VATANDAŐA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	NAKİL TALEBİ NAKİL GELEN NAKİL GİDEN	DİLEKÇE HİZMET BELGESİ KURUM YAZISI	15 GÜN
2	AÇIKTAN ATANMA TALEBİ	DİLEKÇE VE EKLERİ	1 AY
3	İŐ TALEBİ	DİLEKÇE VE CV	1 AY
4	HİZMET BELGESİ TALEBİ	DİLEKÇE MÜDÜRLÜK YAZISI	2 GÜN
5	YEŐİL PASAPORT TALEBİ	DİLEKÇE	2 GÜN
6	ÇALIŐAN PERSONEL DİLEKÇELERİ	DİLEKÇE MÜDÜRLÜK ÜST YAZISI	2 GÜN
7	ŐİKAYET İSTEK BİLGİ EDİNME	DİLEKÇE	15 GÜN
8	KAMU KURUMLARINDAN GELEN YAZILAR		15 GÜN – 30 GÜN ARASI

İLK MÜRACAAT YERİ

Gaye SÖZER
İns.Kayn.ve Eđt.Md.
Tel: 0.266.312.23.08
Fax: 0.266.312.32.19
E-Posta :
personelisleri@ayvalik.bel.tr

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ

Erkan KARASU
BaŐkan Yardımcısı
Tel: 0.266.312.23.08
Fax: 0.266.312.32.19
E-Posta :
info@ayvalik.bel.tr