

**T.C. AYVALIK BELEDİYESİ  
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**

**\*; Hizmetin Tamamlanma Süresi:** Belgelerin tümüyle uygun ve noksansız tesliminden itibaren işleyecek süredir; süreçte noksan/düzelme/yeniden vb. nedenle evrak/bilgi/belge vb. sunulması halinde, süre en baştan işleyecektir.

**\*\*; Dilekçe:** 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri Müdürlüğü evrak kaydından sonra EBYŞ üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe (dilekçede talep açık olarak belirtilmelidir ve yapı tapu kayıtları, inşaat adresi ile mal sahibinin tebligat adresi, telefon ve TC kimlik numaraları noksansız bulunmalıdır.Birden fazla malik var ise tüm maliklerin imzası ,dilekçeyi sunan vekil ise tüm malikləeri kapsayan noter onaylı vakaletname sureti, Şirket ise imza sirkülerini, Vefat ise veraset İlamını sunmalıdır.)

MÜDÜRLÜK HİZMET NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ * (En Geç)
<b>1</b>	<b>Arşivden Suret Verilmesi</b>	1- Dilekçe ** 2- Kimlik fotokopisi (TCKN bulunmalıdır) 3- Tapu fotokopisi	<b>15 gün</b>
<b>2</b>	<b>Arşiv Dosya İncelemesi</b>	1- Dilekçe ** 2- Kimlik fotokopisi (TCKN bulunmalıdır) 3- Eksper ya da bilirkişi atama yazısı	<b>15 gün</b>
<b>3</b>	<b>Çizili İmar Durumu Belgesi Verilmesi</b>	1- Dilekçe ** 2- Aplikasyon krokisi 3- Tapu kayıt örneği (6 aylık vizeli) (şerhleri vb. gösterir) 4- Harita Plan Örneği (Çap) 5- Başvuru Ücreti Makbuzu	<b>15 gün</b>
<b>4</b>	<b>Kitle ve Kot onayı</b>	1- Dilekçe ** 2- Tapu Fotokopisi 3- Kimlik Fotokopisi (TCKN bulunmalıdır) 4- Yapı Yeri Kot Krokisi (Proje	<b>15 gün</b>
<b>5</b>	<b>Ruhsat Yenileme</b>	1- Dilekçe ** 2- Kimlik fotokopisi (TCKN bulunmalıdır) 3- Fenni mesul ve proje müelliflerinin büro tescil belgesi fotokopisi (geçerli yıla ait)	<b>15 gün</b>
<b>6</b>	<b>Ön Onay</b>	1- Dilekçe ** 2- Kimlik fotokopisi (TCKN bulunmalıdır) 3- İmar durumu bildirgesi aslı 4- Aplikasyon krokisi aslı 5- Proje müellifi onaylı mimari proje 6- Proje müellifi taahhütnamesi ve evrakları (Kimlik , Diploma, Büro tescil Belgesi, İmza beyannamesi, vergi levhası fotokopileri ) 7- Harita plan Örneği (Çap) 8- İmar durumuna göre gerekli ise, diğer kurumlardan alınmış görüş yazıları 9- Belediye Onaylı Kot ve Kitle Uygulama Krokisi	<b>15 gün</b>