

AYVALIK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Gelen yazı ,öneri,talep ve şikayet cevap verme	1. Ad,Soyad 2. Adres ve Telefon Bilgileri 3. Mail adresi	15 gün
2	Salon Kiralama (Düğün,Nişan,Sünnet,toplantı vb.)	1. Ad,Soyad 2. T.C. Kimlik No 3. Adres 4. Dilekçe yada sözlü başvuru 5. Banka Dekontu	10 dk.
3	Kiralama tarih değişikliği /iptali	1. Ad,Soyad 2. İletişim bilgisi 3. Adres 4. Iban no 5. Dilekçe	15 dk.
4	Otel Konaklama	1. T.C. Kimlik Belgesi 2. İletişim Bilgileri 3. Hes Kodu	10 dk.
5	Gemi,Tekne Bakım onarım ve konaklama hizmeti	1. T.C. Kimlik belgesi 2. Tekne Ruhsatı 3. Sözleşme	15 dk.