

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
BANKA İLE TAHSİLAT İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



**AYVALIK BELEDİYESİ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
EVRAK KAYIT (GELEN EVRAK) İŞ AKIŞ ŞEMASI**

Müdürlüğümüze havale edilen evrakın imza karşılığı teslim alınması



Evrakın kayıt altına alınması



Kayıt altına alınan evrakın havale yapılması için müdürlük makamına sunulması



Hazırlanan evrakın ilgili birimlere zimmet karşılığı gönderilmesi

**AYVALIK BELEDİYESİ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
EVRAK KAYIT (GİDEN EVRAK) İŞ AKIŞ ŞEMASI**

Gerekli makamlara
gönderilecek olan evrakların
hazırlanması

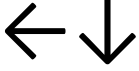


Evraka referans numarası
verilerek kayıt altına alınması



Evrak Kurum İçi mi ?

E H



Hazırlanan evrakın
ilgili birimlere
zimmet karşılığı
gönderilmesi

Kurum dışına
gönderilecek evrak
zarflanarak ilgili
kurumun yazışma
adresine postalanması

AYVALIK BELEDİYESİ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
EVRAK KAYIT (GELEN EVRAK) İŞ AKIŞ ŞEMASI

Harcama birimleri ödeneklerine göre
ihtiyaçlarına esas olmak üzere
harcama
yapılması

Harcama yapılması sonucu Muhasebe
Birimine gelen ödeme
evraklarının muhasebeleştirilmesi

Ödeme yapılacak tarih

← H

↓ ↓ E

| | | |
|--|-----------------------------|---|
| Ödeme tarihi gelmemiş olan ödemeler 320nolu emanet hesabında tutulması | Nakit Mevcut mu ? ← HE → | Ödeme tarihi gelmemiş ve nakit mevcut ise 103 nolu hesaptan gönderme emri düzenlenerek ödemeye hazırlanması |
|--|-----------------------------|---|

↓↓

Ödeme tarihi gelmemiş
olan ödemeler 320 nolu
emanet hesabında
tutulması

Ödeme tarihi gelince
emanet hesapta tutulan
ödemelerin 320 nolu
hesaptan çıkartılarak
ödemeye hazırlanması

Gönderme emri belgesi
düzenlenerek ilgisine
ödeme yapılması

↓

→

Günlük ekstre alınarak tahsilat ve
giderin kontrolünün yapılması

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ GELİR BİRİMİ
HABERLEŞME VERGİSİ

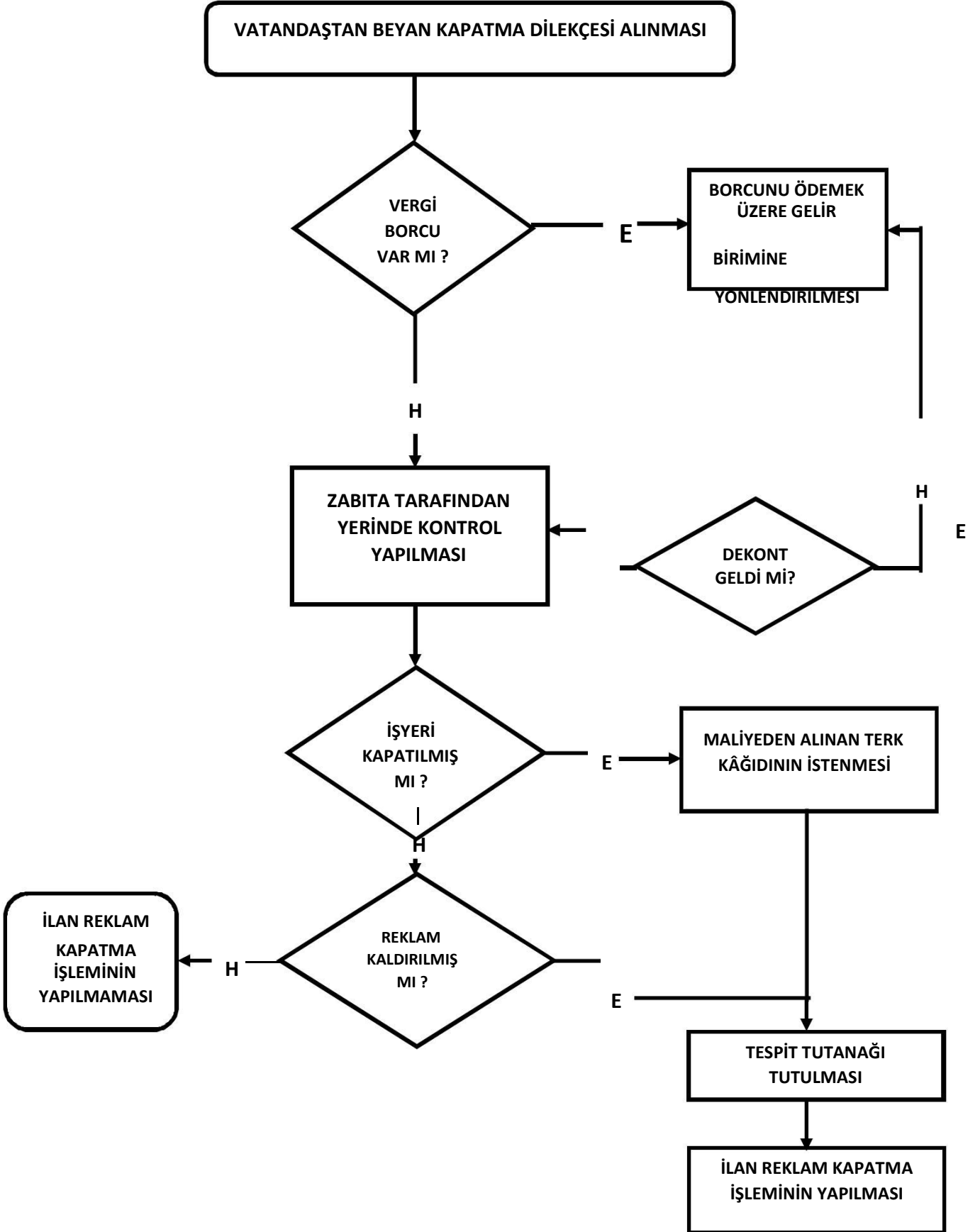
**BELEDİYE SINIRLARI VE MÜCAVİR ALANLAR İÇİNDE
PTT İŞLETMESİ TARAFINDAN TAHSİL EDİLEN
TELEFON , TELEKS , FAKSMİLİ VE DATA ÜCRETLERİ
HABERLEŞME VERGİSİNE TABİDİR.**



**BİR AY İÇERİSİNDE TAHSİL EDİLEN TELEFON ,
TELEKS , FAKSMİLİ VE DATA ÜCRETLERİNE İSABET
EDEN HABERLEŞME VERGİSİ , İLGİLİ BELEDİYEYE
TAHSİLÂTI TAKİP EDEN AYIN SONUNA KADAR BİR
BEYANNAME İLE BİLDİRİLİR VE AYNI SÜRE İÇİNDE
TEDİYE EDİLİR.**

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ – GELİR BİRİMİ

İLAN – REKLAM BEYAN KAPAMA İŞ AKIŞ ŞEMASI



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
POSTA ÇEKİ İLE TAHSİLAT İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



T.C.

AYVALIK BELEDİYESİ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

TAHAKKUK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Verginin 2464 sayılı kanuna dayanarak gerekli işlemler sonucu tahakkuk etmesi

Tahakkuk eden vergi için ödeme yapıldı mı?

Ödeme emri belgesinin düzenlenerek ilgili mükellefe tebliğ edilmesi

Ödeme emrinin mükellefe tebliğinden itibaren 7 gün içinde itiraz edildi mi?

Dosyanın arşivlenmesi

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
VE DİĞER MÜDÜRLÜKLER
TAŞINIR KAYIT KONTROL İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

