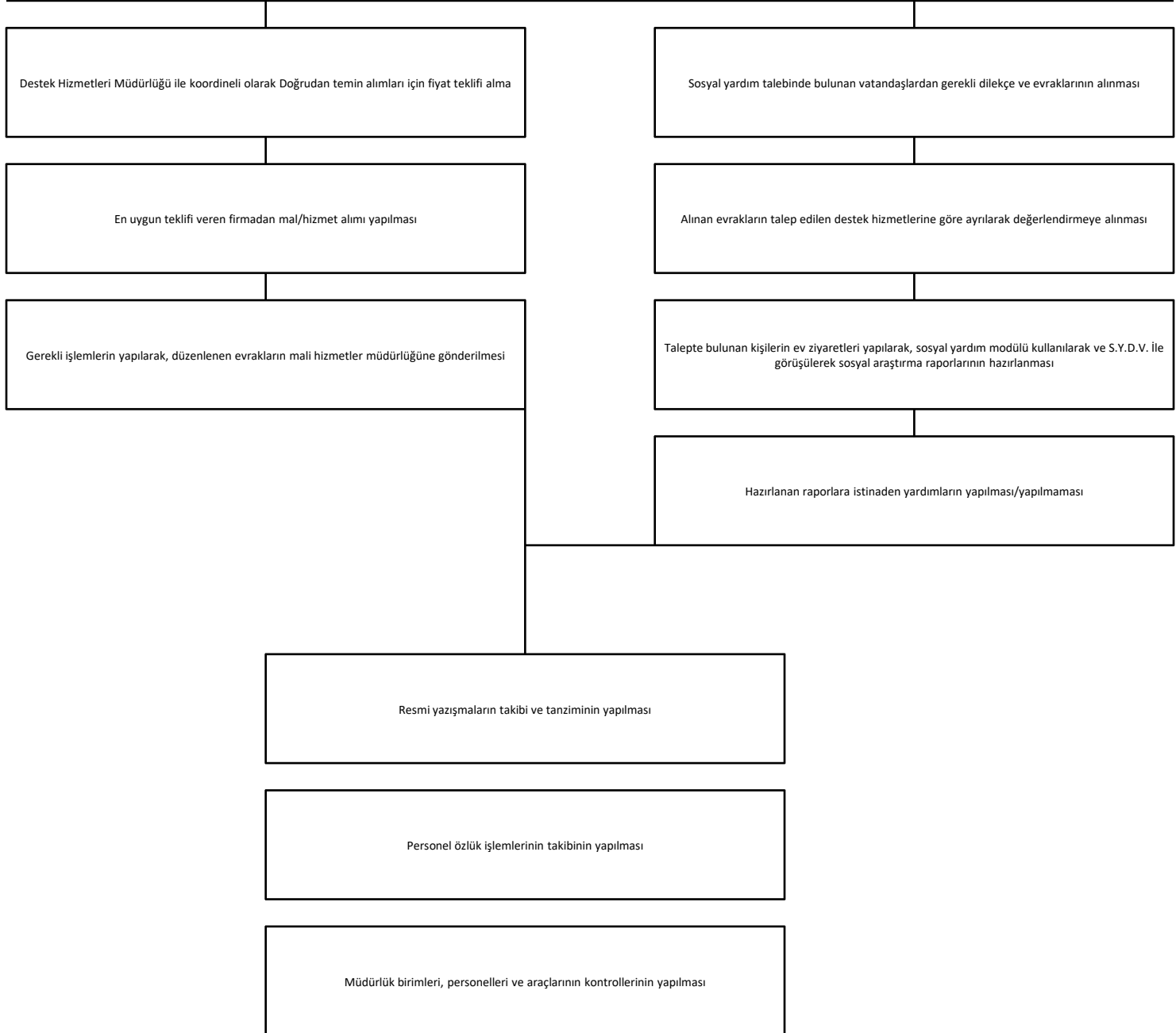
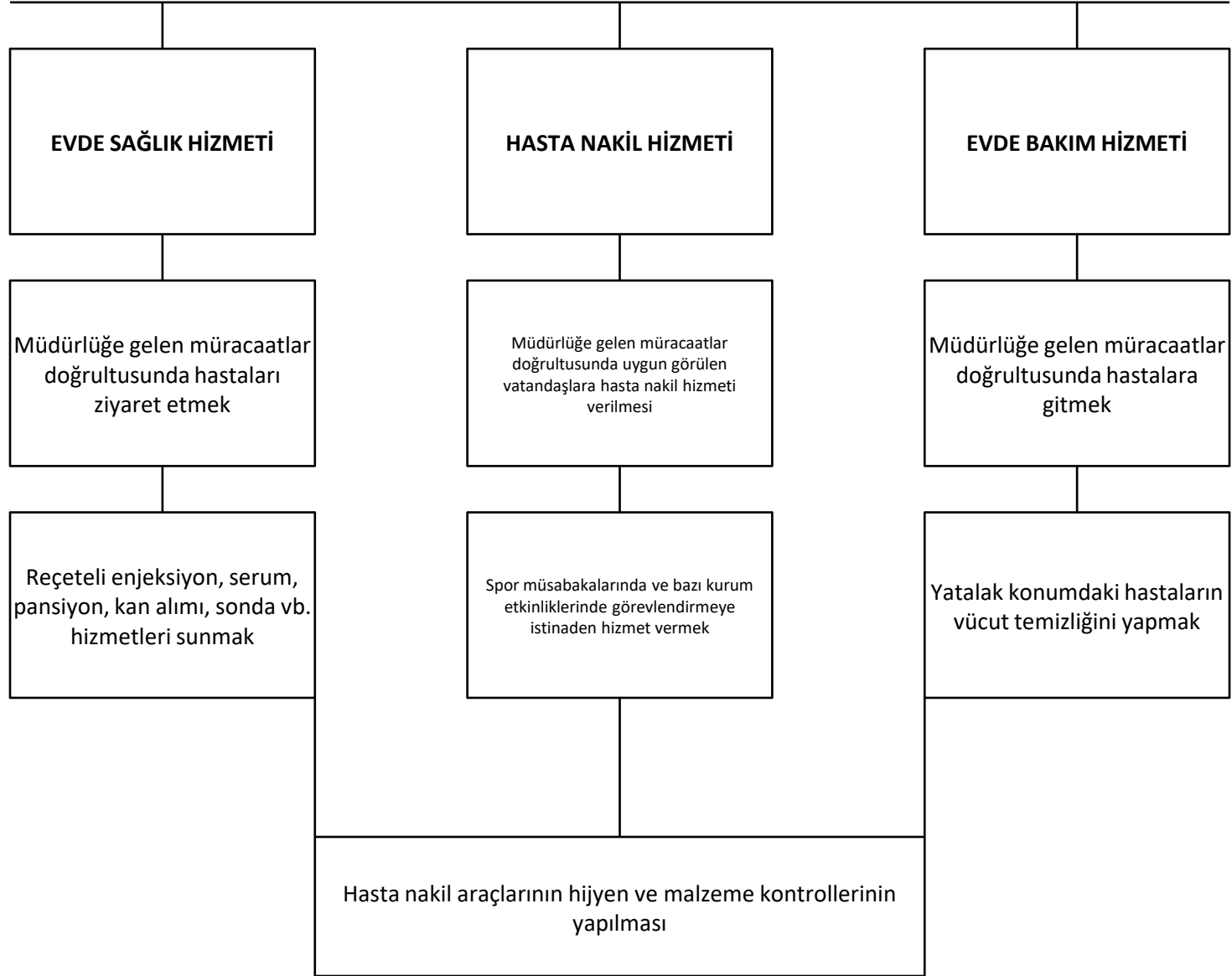


SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜRO İŞ AKIŞ SEMASI



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ SAĐLIK BİRİMİ İŐ AKIŞ ŞEMASI



MüdürlüĐe gelen müracaatlar ve çeŐitli mekanizmalar tarafından yapılan ihbarlar değerlendirilerek ihtiyaç sahiplerinin saptanması

Malzemelerin temininin ve stok durumunun ve gelen baĐıŐların takip ve kabul edilmesi

AŐçı tarafından yemeklerin yapılması

Yemeklerin dağıtım aracına yüklenmesi

İhtiyaç sahibi vatandaşların evlerine yemek servisi yapılması

AŐevinin temizlenmesi

Belirli günlerde hayırların yapılarak halka dağıtılması

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ **SOSYAL MARKET** İŞ AKIŞ ŞEMASI

Kullanılabilir durumdaki ev ve giyim eşyalarının bağışçılardan alınması

Ev eşyalarının depoda muhafaza edilmesi / giyim eşyalarının sosyal market biriminde düzenlenmesi

Saptanan ihtiyaç sahiplerine araçla veya yerinden dağıtımın yapılması

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ SOSYAL HİZMET MERKEZİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

