

AYVALIK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURU ŞEKLİ	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)
1	Çöp Toplama(Kamu)	TELEFON VE DİLEKÇE	İş yoğunluğuna göre 1-2 iş gün
2	Bahçe Atığı(Özel)	TELEFON VE DİLEKÇE	Gerekli incelemeden sonra ücretin yatırılmasına müteakip 1 gün
3	Bahçe Atığı(Kamu)	TELEFON	İş programına göre 1-2 gün
4	Moloz Atığı(Özel)	TELEFON VE DİLEKÇE	Gerekli incelemeden sonra ücretin yatırılmasına müteakip 1-3 gün
5	Konteyner Talebi(Kamu)	DİLEKÇE	Gerekli incelemeden sonra ihtiyaç dahilinde olduğu tespit edilirse bölgeye konteyner bırakılır. Stok durumuna göre 1-7 gün
6	Dezenfekte Talebi(Kamuya ait alanlar)	TELEFON VE DİLEKÇE	İş yoğunluğuna göre 1-4 iş gün
7	Dezenfekte Talebi(Özel-Covit 19 pozitif vaka durumlarında)	TELEFON VE DİLEKÇE	Pozitif vaka durumlarında ortak kullanım alanları iş yoğunluğuna göre 1-2 gün
8	Mıntıka Temizliği(Kamu)	TELEFON VE DİLEKÇE	Gerekli incelemeden sonra iş programına göre 1-3 gün
9	Konteyner Temizliği(Kamu)	TELEFON VE DİLEKÇE	Gerekli incelemeden sonra iş programına göre 1-5 gün
10	Bulvar, cadde ve sokakların yıkanması(Kamu)	TELEFON VE DİLEKÇE	Gerekli incelemeden sonra iş programına göre 1-7 gün
11	Şikayet-İstek ve Bilgi Edinme Dilekçeleri	DİLEKÇE	Dilekçenin içeriğine göre 3-15 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde ,hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ
YAKUP UYAN
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.V.

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ
ERSAN BAHAR
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI